



**DEMANDE
DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL COMMUNAL**

A compléter et à retourner à :
Mairie de Oudon - Gestion du Matériel - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON
Contact : 02 40 83 60 17 ou accueil@oudon.fr

Nature de la demande :

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Réunion | <input type="checkbox"/> Fête / Repas |
| <input type="checkbox"/> Concert | <input type="checkbox"/> Exposition |
| <input type="checkbox"/> Fête de village | <input type="checkbox"/> Manifestation |
| <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : | |

Date et intitulé :

Vous êtes :

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mairie Oudon | <input type="checkbox"/> Particulier oudonnais (G2) |
| <input type="checkbox"/> Association d'intérêt communale (G1) | <input type="checkbox"/> Particulier extérieur (G3) |
| <input type="checkbox"/> École communale (G1) | <input type="checkbox"/> Collectif d'habitants (G1) |
| <input type="checkbox"/> partenaire de la commune (G1) : Précisez | <input type="checkbox"/> Commune extérieure (G3) |
| | <input type="checkbox"/> Autre association (G3) |
| | <input type="checkbox"/> Association extérieure (G3) |

Nom du bénéficiaire :

Nom de l'interlocuteur :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone : Portable :

Email :@.....

Le bénéficiaire atteste **avoir pris connaissance du règlement** et accepte les conditions de mise à disposition du matériel communal.

A Oudon, le Signature du bénéficiaire :

Cadre réservé au service administratif

Demande acceptée Demande refusée (Motif)

le :

| <u>Retrait du matériel</u> | <u>Restitution du matériel</u> |
|-----------------------------|---|
| Remarques : | Contrôle du matériel en présence du bénéficiaire * : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| | Remarques : |
| Signature du bénéficiaire : | Signature du bénéficiaire : |
| Signature de l'agent : | Signature de l'agent : |

Demande de réservation **G1**

association communale, fête de village ou quartier, école de la commune, institution partenaire
(Associations partenaires, SIVU, comité de jumelage, conseil départemental, Compa ...)

| Réf | Description | Matériel non dispo de mai à sept | Quantité | Tarif (unité) | Quantité demandée |
|-----|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------|
| AA | Banc | | 35 | gratuit | |
| AB | Chaise métal marron | | 60 | gratuit | |
| AC | Chaise plastique | 30 | 45 | gratuit | |
| AF | Table 4 x 0,7 m bois avec tréteaux | | 24 | gratuit | |
| AG | Table bois pilante 2m | | 15 | gratuit | |
| AH | Remorque + 65 barrières de 2m (Permis E) | | 65 | gratuit | |
| AI | Barrière | | 90 | gratuit | |
| AJ | Roulotte WC demande motivée | | 1 | gratuit | |
| AL | Chapiteau 60 m² tubes carrés 12 x 5 m montage ST uniquement | 1 | Indisponible d'avril à septembre | 130,00 € | |
| AM | Chapiteau 60-80 m² tubes ronds 12 x 5 m ou 16 x 5 m avec ralonge montage ST | | 1 | 100,00 € | |
| AN | Chapiteau 36m² (4x1 stands Q) | | 2 | gratuit | |
| AP | Stand orange 3x3 m avec bâche | | 11 | gratuit | |
| AQ | Stand gris 3x3 m avec bâche et avancée 1 mètre | | 8 | gratuit | |
| AU | Extincteurs* | | 5 | gratuit | |
| AV | Poubelles tri sac | | 6 | gratuit | |
| AW | Parquet 80m² max en plaques de 1,2 x 1,2 m | | 1 | gratuit | |
| AX | Podium 1 m avec garde corps 67 m² max en plaques de 1,5 x 1,5 m | | 1 | gratuit | |
| AY | Podium intérieur 80 cm max et 24 m² max en plaques contre plaquée de 2 x 1 m | | 1 | gratuit | |
| BA | Réchaud friteuse gaz sans bouteille + extincteur | | 1 | gratuit | |
| BB | Barbecue | | 1 | gratuit | |
| BC | Plancha gaz sans bouteille | | 1 | gratuit | |
| BD | Trépied gaz sans bouteille | | 2 | gratuit | |
| BE | Percolateur 10 litres | | 1 | gratuit | |
| BF | Percolateur 15 litres | | 1 | gratuit | |
| BH | Grilles exposition | | 34 | gratuit | |
| BI | Tasses (Cassées 1 €/Unité) (Prévot Casler) | | 144 | gratuit | |
| BJ | Plateau de 49 verres (Cassés 1 €/unité) | | 8 x 49 | gratuit | |
| BK | Plateau de 49 flûtes (Cassées 1 €/unité) | | 5 x 49 | gratuit | |
| BN | Ecran de projection sur pied 150 cm | | 1 | gratuit | |
| BO | Ecran de projection sur pied 200 cm | | 1 | gratuit | |
| BP | Vidéoprojecteur | | 1 | gratuit | |
| BQ | Paper board | | 1 | gratuit | |
| BS | Tapis jeu belote | | 50 | gratuit | |
| BW | Forfait Transport "Retrait" | | - | 25,00 € | |
| BX | Forfait Transport "Restitution" | | - | 25,00 € | |

*** Caution**

L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal. La totalité de la caution sera retenue si les consignes de nettoyage et conditionnement ne sont pas respectées.

En cas de détérioration du matériel, de non restitution, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement.

Total Location

€

Total Caution

€

Chèque reçu