

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

Le dossier doit impérativement être retourné dûment complété

**avant le 15 décembre 2021**

pour être pris en compte dans le budget 2022

Date de réception du dossier en mairie :

## Nom de l'association :

### Secteur d'activité :

- Enfance       Sport       Jeunesse       Solidarité  
 Culture       Loisirs       Environnement       Autres

### Objet de la demande :

- 1ère demande (Joindre RIB)       renouvellement de demande

(cochez la case correspondante - Un dossier par demande de subvention)

- Subvention de fonctionnement  
 Subvention d'investissement  
 Subvention exceptionnelle

*Une demande de subvention exceptionnelle ou d'investissement doit être accompagnée d'un descriptif détaillé (motivation, budget prévisionnel, devis etc ...).*

**Montant de la demande sollicité :**

(Même montant budget prévisionnel)

 €

**Montant total du budget prévisionnel :**

 €

### Cadre réservé au service

Avis de la commission spécialisée : €

Décision du Conseil Municipal : €

### Identification de la personne chargée du présent formulaire de demande :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Téléphone : ...../...../...../...../.....

Le dossier doit être déposé ou adressé à :  
Mairie d'Oudon - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON - accueil@oudon.fr

## Identification

Sigle : .....

Adresse du siège social :  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

Adresse de correspondance des courriers (si différente du siège social)  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ...../...../...../...../.....

Courriel : .....

Site internet : .....

Objet de l'association : .....  
.....  
.....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Téléphone : ...../...../ ...../ ...../ .....

---

Identification des autres membres responsables (trésorier, secrétaire, etc ...)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Téléphone : ...../...../ ...../ ...../ .....

---

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Téléphone : ...../...../ ...../ ...../ .....

---

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Téléphone : ...../...../ ...../ ...../ .....

---

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Téléphone : ...../...../ ...../ ...../ .....

# 1.2

## Présentation de l'association

### Renseignements administratifs et juridiques

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : .....

Date de déclaration au Journal Officiel : .....

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  oui  non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du

Votre association est-elle affiliée à une fédération ?  oui  non

Si oui, laquelle ? : .....

### Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre de membres au Conseil d'Administration :

Femme :  Homme :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre 2020 ou saison 2020/2021 :

	Oudon		Communes membres COMPA		Autres communes		TOTAL
	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	
- de 18 ans							
+ de 18 ans							
<b>TOTAL</b>							

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles : Femme  Homme

Nombre de salariés :  Total heures/année :

### Renseignements concernant les ressources financières

Montant des adhésions par adhérent (possibilité de joindre complément informations)

	Part Association	Part Fédération	TOTAL
- de 18 ans			
+ de 18 ans			

# 2.1

## Compte de résultat - Exercice année 2021

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début : .....

Date de fin : .....

Classe 6 - <b>CHARGES</b>	EUROS (*)	Classe 7 - <b>PRODUITS</b>	EUROS
<b>60- Achats</b>		<b>70- Vente de produits divers</b>	
Pretations de services	-	Droits d'inscriptions	-
Achats matières et fournitures	-	Produits des activités	-
Autres fournitures	-	Produits des manifestations	-
<b>61- Services extérieurs</b>		Autres (Précisez)	-
Locations	-		-
Travaux entretien - réparation	-	<b>74- Subventions d'exploitations</b>	
Documentation	-	Commune d'LOUDON	-
<b>62- Autres Services extérieurs</b>		Autres communes	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires	-	Autres subventions (précisez)	-
Publicité, publication	-		-
Déplacements, missions	-		-
Services bancaires, frais postaux	-		-
<b>63- Impôts et taxes</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b> (Précisez)	
Impôts et taxes sur rémunération	-		-
Autres impôts et taxes	-		-
<b>64- Charges de personnel</b>			-
Rémunération des personnels	-	<b>76- Produits financiers</b> (intérêts)	-
Charges sociales	-	<b>77- Produits exceptionnels</b>	-
Autres charges de personnel	-		-
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	-		-
<b>66- Charges financières</b>	-		-
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	-		-
<b>68 - Dotations aux amortissements et provisions</b>	-		-
<b>TOTAL</b>	-	<b>TOTAL</b>	-
<i>Bénéfice</i>	-	<i>Déficit</i>	-

(\*) Ne pas indiquer les centimes d'euros

## 2.2

## Budget prévisionnel - Année 2022

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Date de début : .....

Date de fin : .....

Classe 6 - <b>CHARGES</b>	EUROS (*)	Classe 7 - <b>PRODUITS</b>	EUROS
<b>60- Achats</b>		<b>70- Vente de produits divers</b>	
Pretations de services	-	Droits d'inscriptions	-
Achats matières et fournitures	-	Produits des activités	-
Autres fournitures	-	Produits des manifestations	-
<b>61- Services extérieurs</b>		Autres (Précisez)	-
Locations	-		-
Travaux entretien - réparation	-	<b>74- Subventions d'exploitations</b>	
Documentation	-	Commune d'LOUDON	-
<b>62- Autres Services extérieurs</b>		Autres communes	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires	-	Autres subventions (précisez)	-
Publicité, publication	-		-
Déplacements, missions	-		-
Services bancaires, frais postaux	-		-
<b>63- Impôts et taxes</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b> (Précisez)	
Impôts et taxes sur rémunération	-		-
Autres impôts et taxes	-		-
<b>64- Charges de personnel</b>			-
Rémunération des personnels	-	<b>76- Produits financiers</b> (intérêts)	-
Charges sociales	-	<b>77- Produits exceptionnels</b>	-
Autres charges de personnel	-		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	-		
<b>66- Charges financières</b>	-		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	-		
<b>68- Dotations aux amortissements et provisions</b>	-		
<b>TOTAL</b>	-	<b>TOTAL</b>	-

(\*) Ne pas indiquer les centimes d'euros

## 2.3

## Patrimoine

---

### Trésorerie

Compte(s) bancaire(s)	
Compte(s) livret(s)	
En caisse	

### Locaux

Locaux utilisés	Désignation
Locaux appartenant à l'association	
Locaux loués par l'association	
Locaux mis à disposition par la mairie (Joindre attestation d'assurance)	

## 3

### Manifestation(s) de soutien - 2022

---

Chaque association a droit à six manifestations par an pour assurer son autofinancement.  
Merci d'indiquer vos manifestations :

Intitulé	Date	Public concerné

## 4

### Attestation

---

Je soussigné, .....

Président de l'association : .....

atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et s'engage à satisfaire à tout contrôle qui pourrait lui être demandé.

Fait à .....

Signature :

Le .....