



**FICHE TECHNIQUE**  
**Déclaration préalable d'organisation d'une manifestation sur le domaine public**  
**à Oudon**

A compléter et à retourner au moins 2 mois avant la date prévue de la manifestation à :  
Mairie d' Oudon - Service animations - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON  
Contact : 02 40 83 60 17 ou [communication@oudon.fr](mailto:communication@oudon.fr)

**Date et horaire de la manifestation :**

Horaire de la manifestation :  
Accueil du public :

**Intitulé de la manifestation :** .....

**Caractère de la manifestation**  Sportive  Culturelle  Autre, préciser :

**Vous êtes :**  Association  
 Autre, préciser : .....

Nom de l'organisateur : .....  
Nom de l'interlocuteur : .....  
Adresse : .....  
CP : ..... Ville : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Email : .....@.....

**Présentation détaillée de la manifestation :**  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public attendu :**  
nombre de personnes  
**Membres de l'organisation :**  
nombre de personnes

**Déroulé de la manifestation**  
*(rétroplanning précis)*  
.....  
.....  
.....

**Commentaire :** .....

**Plan avec situation des spectateurs et des installations**

(Document pouvant être annexé au présent formulaire)

**Dispositif de sécurité et de secours**

Membres de l'organisation

Nombre de personnes :

Poste(s) de secours

Si oui, préciser les éléments suivants :

Horaires d'astreinte :

Nom de la structure :

Nom et prénom du responsable :

Contact :

**Pièces-jointes**

Formulaire de demande de réservation de matériel

Règlement de mise à disposition du matériel

**Pièces à joindre**

Autorisation d'ouverture de débit de boissons si concerné

Copie attestation d'assurance de l'association couvrant l'organisation de la manifestation

A Oudon, le .....

Signature de l'organisateur :

**Cadre réservé à la municipalité**

Demande reçue le : .....

Demande acceptée

Demande refusée (Motif) .....

le : .....