FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
2024

Le dossier doit impérativement être retourné dûment complété

avant le 4 décembre 2023

pour être pris en compte dans le budget 2024

Date de réception du dossier en mairie :

Nom de l'association : .....

Secteur d'activité :

❒ Enfance ❒ Sport ❒ Jeunesse ❒ Solidarité
❒ Culture ❒ Loisirs ❒ Environnement ❒ Autres

Objet de la demande :

❒ 1ère demande (Joindre **RIB**) ❒ renouvellement de demande

(cochez la case correspondante - Un dossier par demande de subvention)

❒ Subvention de fonctionnement

❒ Subvention d'investissement

❒ Subvention exceptionnelle

Une demande de subvention exceptionnelle ou d'investissement doit être accompagnée d'un descriptif détaillé (motivation, budget prévisonnel, devis etc ...).

Montant de la demande sollicité : - €
(Même montant budget prévisionnel)

Montant total du budget prévisionnel : - €

Cadre réservé au service

Avis de la commission spécialisée : €

Décision du Conseil Municipal : €

Identification de la personne chargée du présent formulaire de demande :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Courriel : .....

Téléphone : ...../...../...../...../.....

Le dossier doit être déposé ou adressé à :
Mairie d'Oudon - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON - accueil@oudon.fr

1.1 Présentation de l'association

Identification

Sigle : ……

Adresse du siège social :

……

Code postal : …… Commune : ……..……..

Adresse de correspondance des courriers (si différente du siège social)

……

Code postal : ……Commune : ……..…..

Téléphone : ……/……/……/……/……

Courriel : ……..……..

Site internet : ……..……

Objet de l'association : ……

……

……

……

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ……Prénom : ……..……

Fonction : ……Courriel : ……

Téléphone : ……/……/ ……/ ……/ ……/

Identification des autres membres responsables (trésorier, secrétaire, etc ...)

Nom : ……Prénom : ……..……

Fonction : ……Courriel : ……

Téléphone : ……/……/ ……/ ……/ ……/

Nom : ……Prénom : ……..……

Fonction : ……Courriel : ……

Téléphone : ……/……/ ……/ ……/ ……/

Nom : ……Prénom : ……..……

Fonction : ……Courriel : ……

Téléphone : ……/……/ ……/ ……/ ……/

Nom : ……Prénom : ……..……

Fonction : ……Courriel : ……

Téléphone : ……/……/ ……/ ……/ ……/

1.2 Présentation de l'association

Renseignements administratifs et juridiques

N° RNA ou à défaut celui du récepissé en préfecture : .....

Date de déclaration au Journal Officiel : .....

Date de la dernière Assemblée Générale : .....

Votre association dispose-telle d'agréments administratif(s) ? ❒ oui ❒ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	**attribué par**	**en date du**

Votre association est-elle affiliée à une fédération ? ❒ oui ❒ non

Si oui, laquelle ? : .....

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre de membres au Conseil d'Administration :

Femme : ☐ Homme : ☐

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre 2023 ou saison 2023/2024 :

	Oudon		Communes membres COMPA		Autres communes		**TOTAL**
	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	
- de 18 ans							
+ de 18 ans							
TOTAL							

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles : Femme ☐ Homme ☐

Nombre de salariés : ☐ Total heures/année : ☐

Renseignements concernant les ressources financières

Montant des adhésions par adhérent (possibilité de joindre complément informations)

	Part Association	Part Fédération	**TOTAL**
- de 18 ans			
+ de 18 ans			

2.1 Compte de résultat - Exercice année 2023

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début :…….. Date de fin : ……

Classe 6 - **CHARGES**	EUROS (*)	Classe 7 - **PRODUITS**	EUROS
60- Achats		**70- Vente de produits divers**	
Pretations de services	-	Droits d'inscriptions	-
Achats matières et fournitures	-	Produits des activités	-
Autres fournitures	-	Produits des manifestations	-
61- Services extérieurs		Autres (Précisez)	-
Locations	-		-
Travaux entretien - réparation	-	**74- Subventions d'exploitations**	
Documentation	-	Commune d'OUDON	-
62- Autres Services extérieurs		Autres communes	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires	-	Autres subventions (précisez)	-
Publicité, publication	-		-
Déplacements, missions	-		-
Services bancaires, frais postaux	-		-
63- Impôts et taxes		**75- Autres produits de gestion courante** (Précisez)	
Impôts et taxes sur rémunération	-		-
Autres impôts et taxes	-		-
64- Charges de personnel			-
Rémunération des personnels	-	**76- Produits financier**s (intérêts)	-
Charges sociales	-	**77- Produits exceptionnels**	-
Autres charges de personnel	-		-
65- Autres charges de gestion courante	-		-
66- Charges financières	-		-
67- Charges exceptionnelles	-		-
68 - Dotations aux amortissements et provisions	-		-
TOTAL	-	**TOTAL**	-
Bénéfice	-	*Déficit*	-

(*)Ne pas indiquer les centimes d'euros

2.2 Budget prévisionnel - Année 2023

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Date de début : ..... Date de fin : .....

Classe 6 - **CHARGES**	EUROS (*)	Classe 7 - **PRODUITS**	EUROS
60- Achats		**70- Vente de produits divers**	
Pretations de services	-	Droits d'inscriptions	-
Achats matières et fournitures	-	Produits des activités	-
Autres fournitures	-	Produits des manifestations	-
61- Services extérieurs		Autres (Précisez)	-
Locations	-		-
Travaux entretien - réparation	-	**74- Subventions d'exploitations**	
Documentation	-	Commune d'OUDON	-
62- Autres Services extérieurs		Autres communes	-
Rémunérations intermédiaires et honoraires	-	Autres subventions (précisez)	-
Publicité, publication	-		-
Déplacements, missions	-		-
Services bancaires, frais postaux	-		-
63- Impôts et taxes		**75- Autres produits de gestion courante** (Précisez)	
Impôts et taxes sur rémunération	-		-
Autres impôts et taxes	-		-
64- Charges de personnel			-
Rémunération des personnels	-	**76- Produits financiers** (intérêts)	-
Charges sociales	-	**77- Produits exceptionnels**	-
Autres charges de personnel	-		
65- Autres charges de gestion courante	-		
66- Charges financières	-		
67- Charges exceptionnelles	-		
68- Dotations aux amortissements et provisions	-		
TOTAL	-	**TOTAL**	-

(*)Ne pas indiquer les centimes d'euros

2.3 Patrimoine

Trésorerie

Compte(s) bancaire(s)	
Compte(s) livret(s)	
En caisse	

Locaux

Locaux utilisés	Désignation
Locaux appartenant à l'association	
Locaux loués par l'association	
Locaux mis à disposition par la mairie (**Joindre attestation d'assurance**)	

3 Manifestation(s) de soutien - 2024

Chaque association a droit à six manifestations par an pour assurer son autofinancement.
Merci d'indiquer vos manifestations :

Intitulé	Date	Public concerné

4 Attestation

Je soussigné, ……

Président de l'association : ……

atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et s'engage à satisfaire à tout contrôle qui pourrait lui être demandé.

Fait à …… Signature :

Le ……