



DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL COMMUNAL

A compléter et à retourner à :
Mairie de Oudon - Gestion du Matériel - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON
Contact : 02 40 83 60 17 ou accueil@oudon.fr

Nature de la demande :	<input type="checkbox"/> Réunion	<input type="checkbox"/> Fête / Repas
	<input type="checkbox"/> Concert	<input type="checkbox"/> Exposition
	<input type="checkbox"/> Fête de village	<input type="checkbox"/> Manifestation
	<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :	
Date et intitulé :	
Vous êtes :	<input type="checkbox"/> Mairie Oudon	<input type="checkbox"/> Particulier oudonnais (G2)
	<input type="checkbox"/> Association d'intérêt communale (G1)	<input type="checkbox"/> Particulier extérieur (G3)
	<input type="checkbox"/> École communale (G1)	<input type="checkbox"/> Collectif d'habitants (G1)
	<input type="checkbox"/> partenaire de la commune (G1) :	<input type="checkbox"/> Commune extérieure (G3)
	Précisez	<input type="checkbox"/> Autre association (G3)
		<input type="checkbox"/> Association extérieure (G3)
Nom du bénéficiaire :	
Nom de l'interlocuteur :	
Adresse :	
CP :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Email :@.....	

Le bénéficiaire atteste **avoir pris connaissance du règlement** et accepte les conditions de mise à disposition du matériel communal.

A oudon, le

Signature du bénéficiaire :

Cadre réservé au service administratif	
<input type="checkbox"/> Demande acceptée	<input type="checkbox"/> Demande refusée (Motif)
le :	

Cadre réservé au service technique	
<u>Retrait du matériel</u>	<u>Restitution du matériel</u>
Remarques :	Contrôle du matériel en présence du bénéficiaire * :
	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
	Remarques :

Signature du bénéficiaire :	Signature du bénéficiaire :
Signature de l'agent :	Signature de l'agent :

* en cas de refus, le bénéficiaire ne pourra contester toute réclamation éventuelle

Demande de réservation **G1**

association communale, fête de village ou quartier, école de la commune, institution partenaire
(Associations partenaires, SIVU, comité de jumelage, conseil départemental, Compa ...)

Réf	Description	Matériel non dispo de mai à sept	Quantité	Tarif (unité)	Quantité demandée	Caution*
AA	Banc		35	gratuit		-
AB	Chaise métal marron		70	gratuit		-
AC	Chaise plastique	30	50	gratuit		-
AF	Table 4 x 0,7 m bois avec tréteaux		20	gratuit		-
AG	Table bois pliante 2m		10	gratuit		-
AH	Remorque + 65 barrières de 2m (Permis E)		65	gratuit		50,00 €
AI	Barrière		90	gratuit		-
AJ	Roulotte WC demande motivée		1	gratuit		220,00 €
AL	Chapiteau 60 m² tubes carrés 12 x 5 m montage ST uniquement	1	1	130,00 €		-
AM	Chapiteau 60-80 m² tubes ronds 12 x 5 m ou 16 x 5 m avec ralonge montage ST		1	100,00 €		1 000,00 €
AN	Chapiteau 36m² (4x1 stands Q)		2	gratuit		50,00 €
AP	Stand orange 3x3 m avec bâche		12	gratuit		50,00 €
AQ	Stand gris 3x3 m avec bâche et avancée 1 mètre		8	gratuit		50,00 €
AU	Extincteurs*		0	gratuit		coût du remplissage
AV	Poubelles tri sac		7	gratuit		-
AW	Parquet 70m² max en plaques de 1,2 x 1,2 m		1	gratuit		50,00 €
AX	Podium 1 m avec garde corps 67 m² max en plaques de 1,5 x 1,5 m		1	gratuit		50,00 €
AY	Podium intérieur 80 cm max et 36 m² max en plaques contre plaquée de 2 x 1 m		1	gratuit		50,00 €
BA	Réchaud friteuse gaz sans bouteille + extincteur		1	gratuit		50,00 €
BB	Barbecue		1	gratuit		20,00 €
BC	Plancha gaz sans bouteille		1	gratuit		50,00 €
BD	Trépied gaz sans bouteille		2	gratuit		-
BE	Percolateur 10 litres		1	gratuit		20,00 €
BF	Percolateur 15 litres		1	gratuit		20,00 €
BH	Grilles exposition		34	gratuit		-
BI	Tasses (Cassées 1 €/Unité) (Prévoir Casier)		100	gratuit		-
BJ	Plateau de 49 verres (Cassés 1 €/unité)		10 x 49	gratuit		50,00 €
BK	Plateau de 49 flûtes (Cassées 1 €/unité)		5 x 49	gratuit		50,00 €
BN	Ecran de projection sur pied 150 cm		1	gratuit		-
BO	Ecran de projection sur pied 200 cm		1	gratuit		-
BP	Vidéoprojecteur		1	gratuit		80,00 €
BQ	Paper board		1	gratuit		-
BS	Tapis jeu belote		50	gratuit		-
BW	ForfaitTransport "Retrait" de l'heure		-	25,00 €		-
BX	Forfait Transport "Restitution" de l'heure		-	25,00 €		-

*** Caution**

L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal. La totalité de la caution sera retenue si les consignes de nettoyage et de conditionnement ne sont pas respectées.

En cas de détérioration du matériel, de non restitution, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement.

Total Location

€

Total Caution

€

Chèque reçu le