



DEMANDE
DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL COMMUNAL
Associations oudonnaises d'intérêt communal, fête de village ou quartier, écoles communales, partenaires de la commune

A compléter et à retourner à :
Mairie de Oudon - Gestion du Matériel - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON
Contact : 02 40 83 60 17 ou accueil@oudon.fr

Manifestation :	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
Lieu :	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Date : <input style="width: 100px;" type="text"/>								
Nature de la demande :	<table style="width: 100%;"><tr><td><input type="checkbox"/> Réunion</td><td><input type="checkbox"/> Fête / Repas</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Concert</td><td><input type="checkbox"/> Exposition</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fête de village</td><td><input type="checkbox"/> Vide-Grenier</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :</td><td><input type="checkbox"/> Manifestation culturelle ou sportive</td></tr></table>		<input type="checkbox"/> Réunion	<input type="checkbox"/> Fête / Repas	<input type="checkbox"/> Concert	<input type="checkbox"/> Exposition	<input type="checkbox"/> Fête de village	<input type="checkbox"/> Vide-Grenier	<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Manifestation culturelle ou sportive
<input type="checkbox"/> Réunion	<input type="checkbox"/> Fête / Repas									
<input type="checkbox"/> Concert	<input type="checkbox"/> Exposition									
<input type="checkbox"/> Fête de village	<input type="checkbox"/> Vide-Grenier									
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :	<input type="checkbox"/> Manifestation culturelle ou sportive									
Vous êtes :	<table style="width: 100%;"><tr><td><input type="checkbox"/> Mairie Oudon</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Association d'intérêt communale oudonnaise</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Collectif d'habitants, précisez :</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> École communale</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Intercommunalité ou autre collectivité, précisez</td></tr></table>		<input type="checkbox"/> Mairie Oudon	<input type="checkbox"/> Association d'intérêt communale oudonnaise	<input type="checkbox"/> Collectif d'habitants, précisez :	<input type="checkbox"/> École communale	<input type="checkbox"/> Intercommunalité ou autre collectivité, précisez			
<input type="checkbox"/> Mairie Oudon										
<input type="checkbox"/> Association d'intérêt communale oudonnaise										
<input type="checkbox"/> Collectif d'habitants, précisez :										
<input type="checkbox"/> École communale										
<input type="checkbox"/> Intercommunalité ou autre collectivité, précisez										
Nom association/partenaire :										
Nom de l'interlocuteur référent :										
Adresse :										
CP :	Ville :									
Téléphone :	Portable :									
Email :										

Le bénéficiaire atteste **avoir pris connaissance du règlement** et accepte les conditions de mise à disposition du matériel communal.

A oudon, le Signature du bénéficiaire :

Cadre réservé au service administratif	
<input type="checkbox"/> Demande acceptée	<input type="checkbox"/> Demande refusée (Motif)
le :	

Cadre réservé au service technique	
<p style="text-align: center;"><u>Retrait du matériel</u></p> Remarques : Signature du bénéficiaire : Signature de l'agent :	<p style="text-align: center;"><u>Restitution du matériel</u></p> Contrôle du matériel en présence du bénéficiaire * : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Remarques : Signature du bénéficiaire : Signature de l'agent :

* en cas de refus, le bénéficiaire ne pourra contester toute réclamation éventuelle

Demande de réservation
Associations oudonnaises d'intérêt communal, fête de village ou quartier,
écoles communales, partenaires de la commune

Description	Matériel non dispo de mai à sept	Quantité	Tarif (unité)	Quantité demandée	Caution*
Banc		31	gratuit		-
Barbecue		1	gratuit		20,00 €
Barrière		80	gratuit		-
Chaise métal marron		60	gratuit		-
Chaise plastique	30	130	gratuit		-
Chapiteau 36m ² (4x1 stands Q)		2	gratuit		50,00 €
Chapiteau 60-80 m ² tubes ronds 12 x 5 m ou 16 x 5 m avec ralonge montage ST		2	100,00 €		1 000,00 €
Ecran de projection sur pied 200 cm		1	gratuit		-
Extincteurs*		5	gratuit		coût du remplissage
Forfait Transport "Retrait"		-	25,00 €		-
Forfait Transport "Restitution"		-	25,00 €		-
Grilles exposition		34	gratuit		-
Paper board		1	gratuit		-
Parquet 80m ² max en plaques de 1,2 x 1,2 m		1	gratuit		50,00 €
Percolateur 15 litres		2	gratuit		20,00 €
Plancha gaz sans bouteille		1	gratuit		50,00 €
Plateau de 36 verres ballon		5 x 36	gratuit		50,00 €
Plateau de 49 flûtes (Cassées 1 €/unité)		5 x 49	gratuit		50,00 €
Plateau de 49 verres (Cassés 1 €/unité)		8 x 49	gratuit		50,00 €
Podium intérieur 80 cm max et 24 m ² max en plaques contre plaquée de 2 x 1 m		1	gratuit		50,00 €
Podium 1 m avec garde corps 58 m ² max en plaques de 1,5 x 1,5 m		1	gratuit		50,00 €
Poubelles tri sac		7	gratuit		-
Remorque + 65 barrières de 2m (Permis E)		65	gratuit		50,00 €
Roulotte WC demande motivée		1	gratuit		220,00 €
Stand gris 3x3 m avec bâche et avancée 1 mètre		8	gratuit		50,00 €
Stand orange 3x3 m avec bâche		11	gratuit		50,00 €
Table 4x0,7m bois avec tréteaux		17	gratuit		-
Table bois pliante 2m		13	gratuit		-
Tapis jeu belote		46	gratuit		-
Trépied gaz sans bouteille		2	gratuit		-
Tribune		5	gratuit		200,00 €
Vidéoprojecteur		1	gratuit		80,00 €

*** Caution**

L'état du matériel sera contrôlé par le personnel municipal. La totalité de la caution sera retenue si les consignes de nettoyage et de conditionnement ne sont pas respectées.

En cas de détérioration du matériel, de non restitution, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement.

Total Location

Total Caution

Chèque reçu le