



**DEMANDE**  
**DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL COMMUNAL**  
Associations oudonnaises avec droits entrée,  
associations et communes extérieures

A compléter et à retourner à :  
**Mairie de Oudon - Gestion du Matériel - 150, rue d'Anjou - 44521 OUDON**  
Contact : 02 40 83 60 17 ou [accueil@oudon.fr](mailto:accueil@oudon.fr)

<b>Manifestation :</b>		
<b>Lieu :</b>		<b>Date :</b> <span style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px;"></span>
<b>Nature de la demande :</b>	<input type="checkbox"/> Réunion <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Fête / Repas</span> <input type="checkbox"/> Concert <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Exposition</span> <input type="checkbox"/> Fête de village <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Vide-Grenier</span> <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : ..... <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Manifestation culturelle ou sportive</span>	
<b>Vous êtes :</b>	<input type="checkbox"/> Association oudonnaise avec droit d'entrée <input type="checkbox"/> Association extérieure <input type="checkbox"/> Commune extérieure	
Nom association/commune : .....		
Nom de l'interlocuteur référent : .....		
Adresse : .....		
CP : ..... Ville : .....		
Téléphone : ..... Portable : .....		
Email : .....		

Le bénéficiaire atteste **avoir pris connaissance du règlement** et accepte les conditions de mise à disposition du matériel communal.

A oudon, le ..... Signature du bénéficiaire :

<b>Cadre réservé au service administratif</b>	
<input type="checkbox"/> Demande acceptée	<input type="checkbox"/> Demande refusée (Motif) .....
le : .....	

<b>Cadre réservé au service technique</b>	
<u>Retrait du matériel</u> Remarques :  Signature du bénéficiaire : Signature de l'agent :	<u>Restitution du matériel</u> Contrôle du matériel en présence du bénéficiaire * : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Remarques : ..... Signature du bénéficiaire : Signature de l'agent :

\* en cas de refus, le bénéficiaire ne pourra contester toute réclamation éventuelle

Demande de réservation  
Associations audonnaises avec droits entrée,  
associations et communes extérieures

Réf	Description	Matériel non dispo de mai à sept	Quantité max	Tarif (unité)	Quantité demandée	Caution
AA	Banc		31	0,60 €		-
BB	Barbecue + extincteur		1	6,00 €		20,00 €
AI	Barrière		80	3,00 €		-
AB	Chaise métal marron		60	0,40 €		-
AC	Chaise plastique	30	130	0,60 €		-
AN	Chapiteau 36m² (4x1 stands Q)		2	58,00 €		50,00 €
AM	Chapiteau 60-80 m² tubes ronds 12 x 5 m ou 16 x 5 m avec rallonge montage ST		2	110,00 €		1 000,00 €
BH	Grilles exposition		34	2,00 €		-
AW	Parquet 80m² max		1	35,00 €		50,00 €
BC	Plancha gaz		1	13,00 €		50,00 €
AX	Podium 1 m avec garde corps 58 m² max		1	100,00 €		50,00 €
AY	Podium intérieur 80 cm max et 24 m² max		1	45,00 €		50,00 €
AH	Remorque + 65 barrières de 2m (Permis E)		65	110,00 €		50,00 €
AQ	Stand gris 3x3 m avec bâche et avancée 1 mètre		8	27,00 €		50,00 €
AP	Stand orange 3x3 m avec bâche		11	27,00 €		50,00 €
AF	Table 4 x 0,7 m bois avec tréteaux		17	5,00 €		-
AG	Table bois pliante 2m		13	5,00 €		-
AK	Tribune		5	200,00 €		-

**\* Caution**

du matériel sera contrôlé par le personnel municipal. La totalité de la caution sera retenue si les consignes de nettoyage et de conditionnement ne sont pas respectées.

L'état

En cas de détérioration du matériel, de non restitution, la commune facturera les frais de remise en état ou de remplacement.

**Total Location**

 €

**Total Caution**

 €

chèque reçu le.....